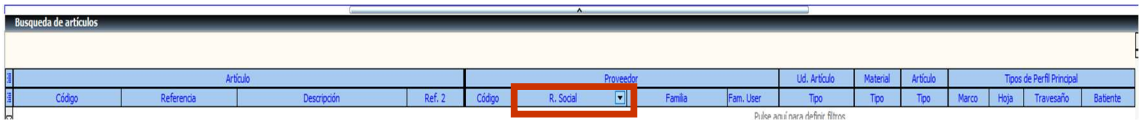
Importación de Precios por Excel

Para poder importar precios desde un Excel al Efficient lo principal que se debe hacer es exportar el listado desde el programa. De esta forma se respeta el formato que es admisible por el programa y los códigos cargados.

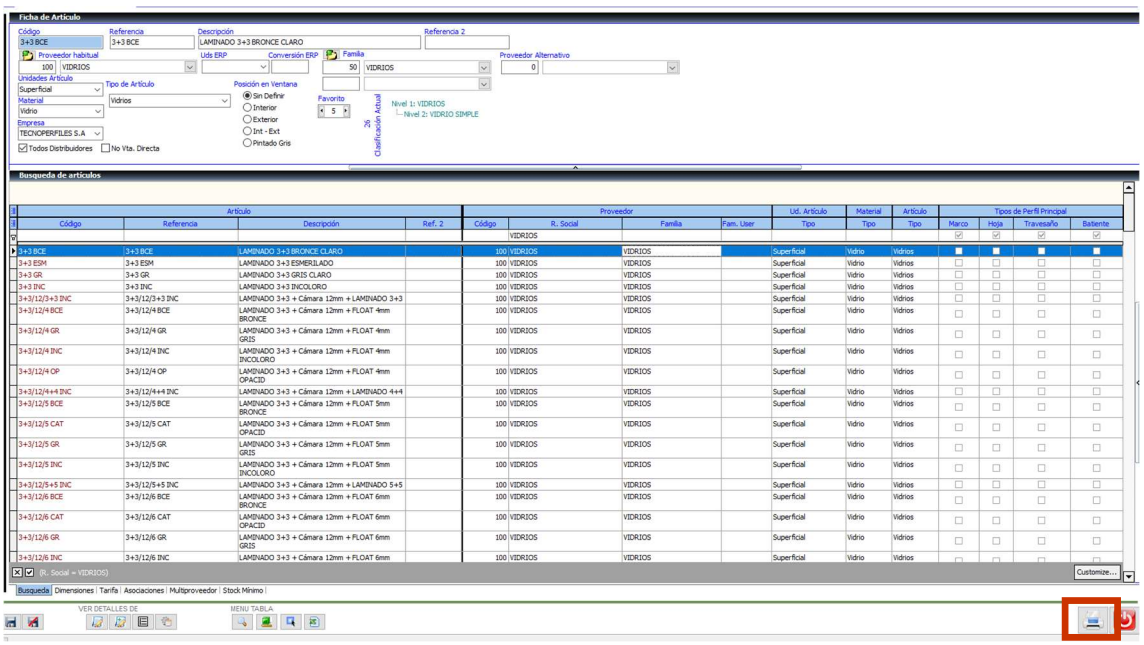
Para exportar el listado debemos ir a INICIO → ALMACEN → ARTICULOS ALMACEN



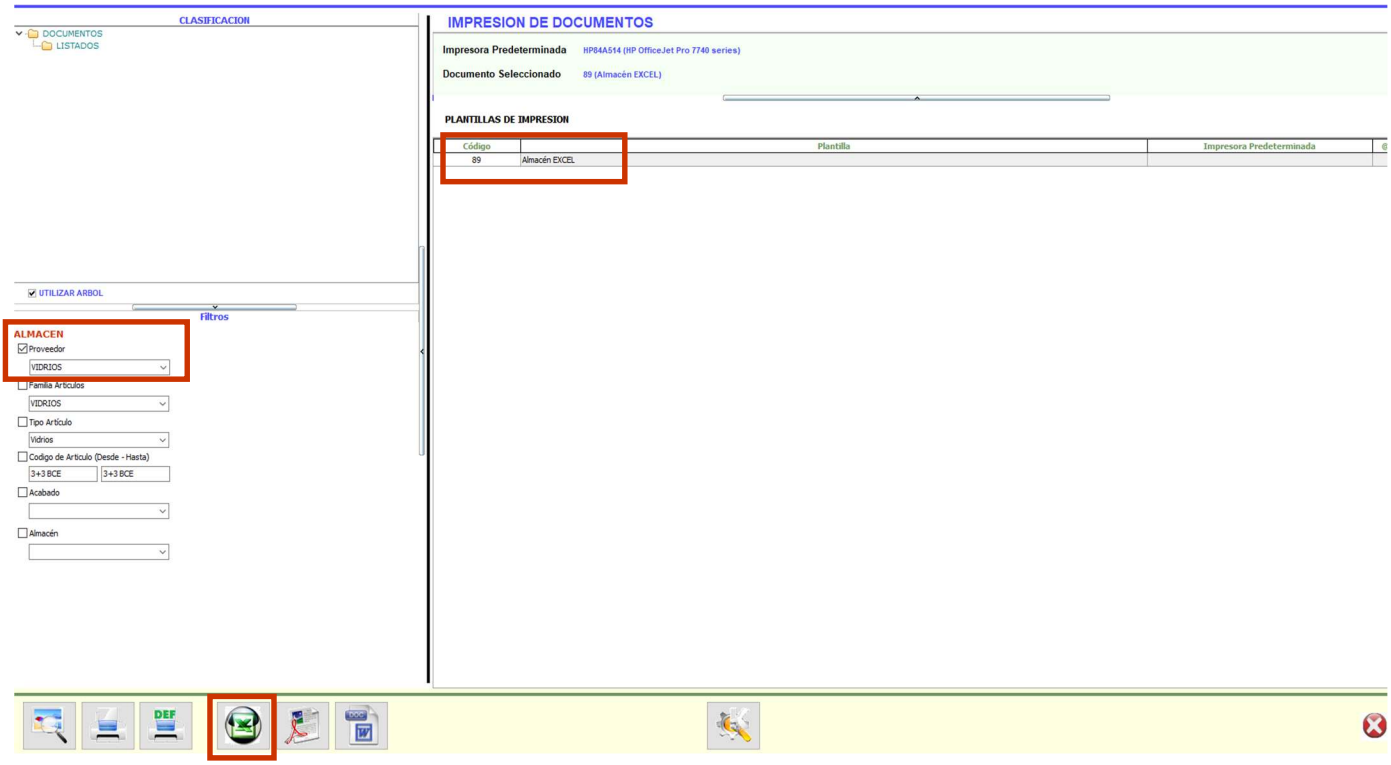
Si se desea modificar los precios de un proveedor en específico podemos filtrar la información de la tabla utilizando la columna de R. SOCIAL y seleccionar el proveedor de interés.



Para el ejemplo, se ha filtrado por el proveedor VIDRIOS por lo que veremos todos los artículos asignados a ese proveedor y vamos al ícono de la impresora

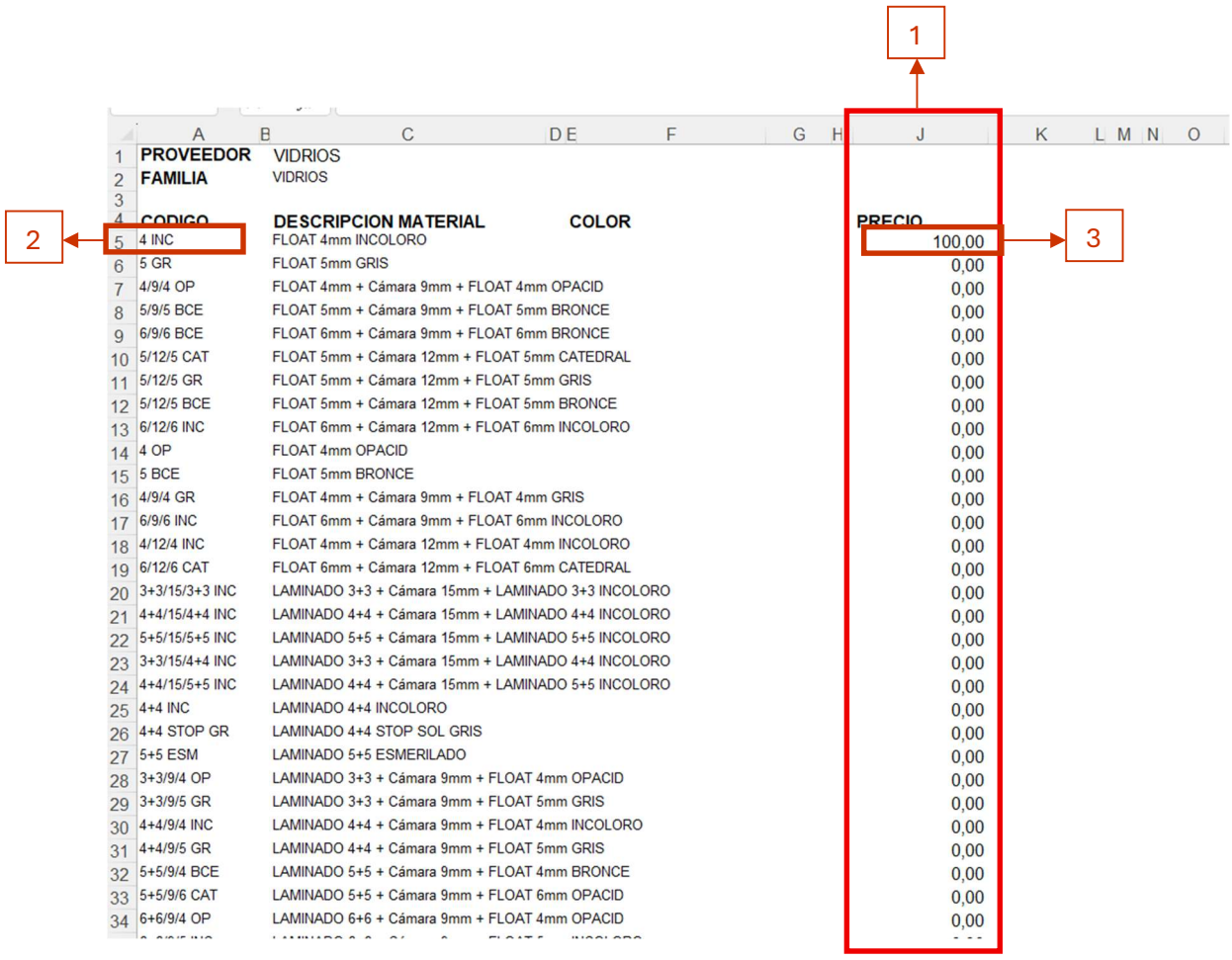


Acá veremos en la parte izquierda de la pantalla que está seleccionado el Proveedor que ya se había indicado, además hay que tildar la casilla que allí aparece para que aplique el filtro (si no se tilda la casilla no lo aplica y exporta todos los artículos cargados por el programa), se selecciona la plantilla de impresión y la opción Exportar a Excel



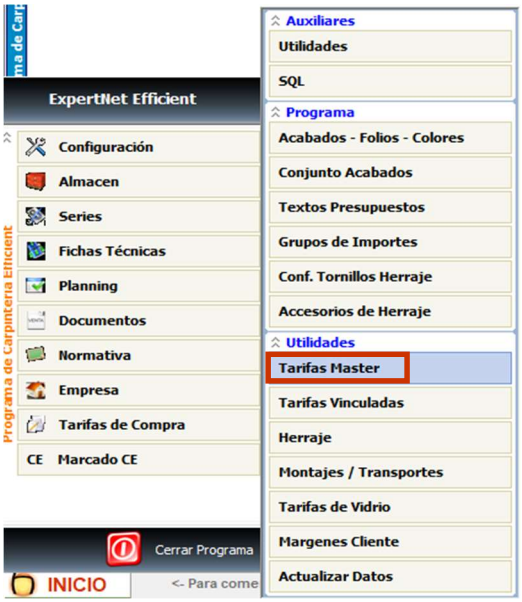
Se guarda el archivo en la ruta deseada y lo abrimos para empezar a hacer las modificaciones de los importes.

1. Es importe tomar en cuenta que la columna de los precios viene con algunas celdas combinadas, por lo que se deben descombinar para que los precios queden celdas individuales. (En el ejemplo columna J)
2. Identificar la celda en la que comienzan los códigos. (En el ejemplo A5)
3. Identificar la celda donde comienzan los importes. (En el ejemplo J5)



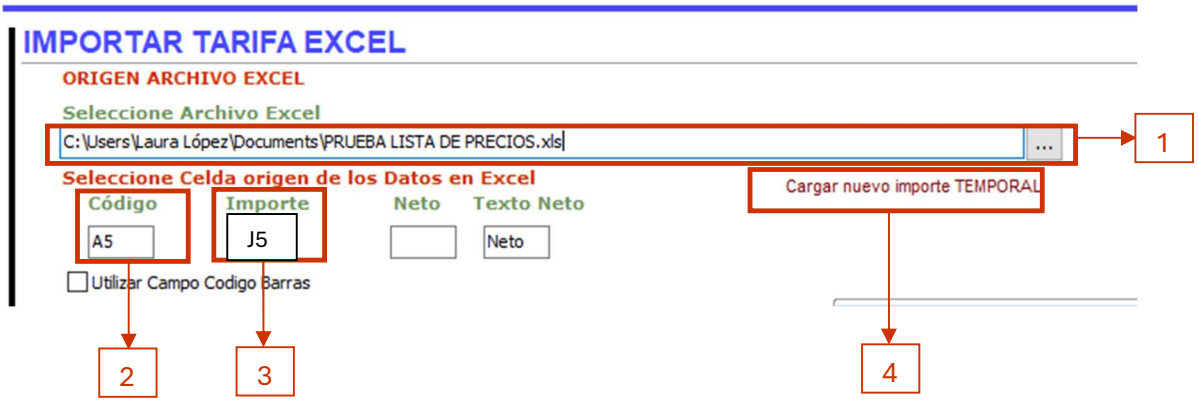
Cómo verá en el ejemplo al único artículo que se le colocó el precio fue el 4 INC. Una vez están definidos todos los valores se guardan los cambios, se cierra el documento y volvemos al programa para hacer la exportación.

Hay que ir a INICIO → CONFIGURACION → TARIFA MASTER

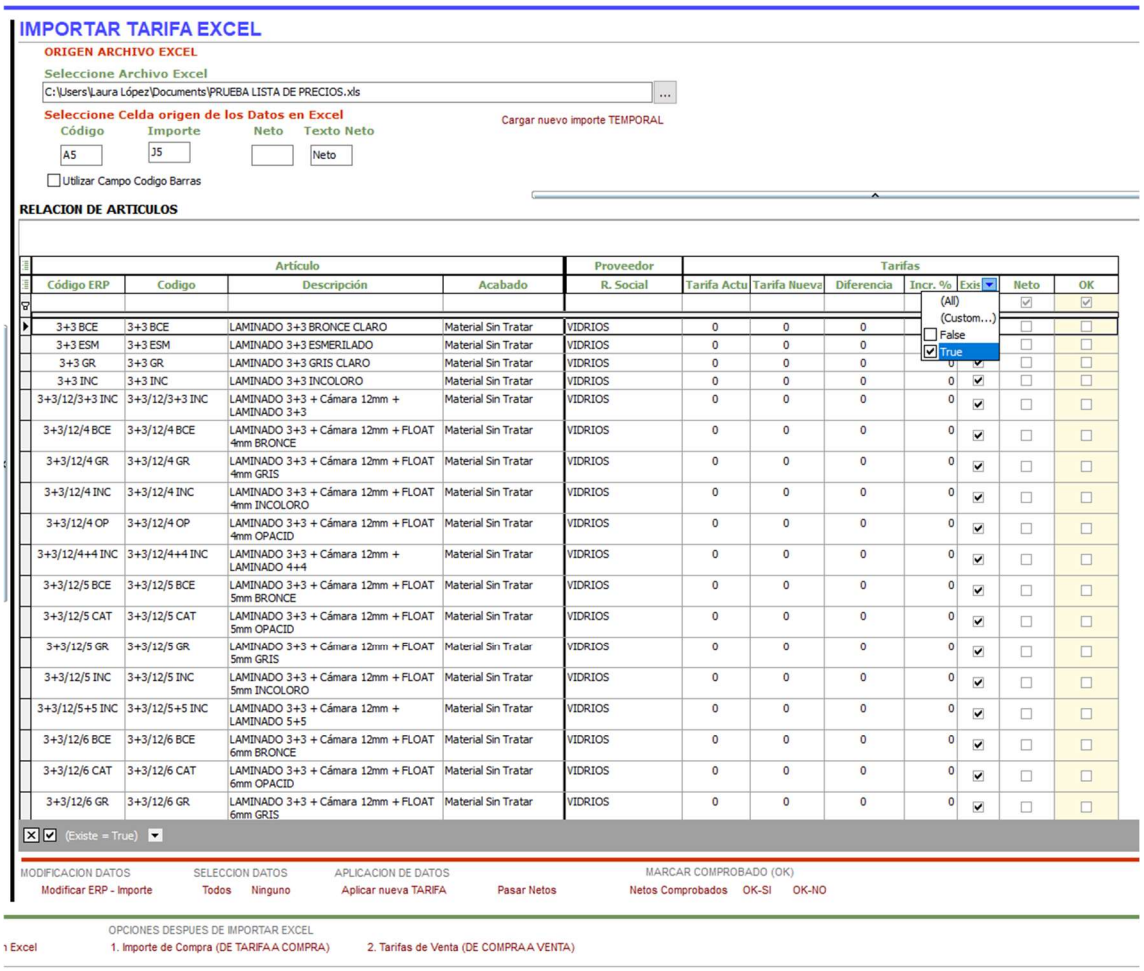


En la pantalla que se abre veremos en la parte superior el siguiente cuadro de diálogo

1. Seleccionar el archivo de precios que se desea cargar
2. En código colocar la celda en la que comienzan los códigos.
3. En Importe colocar la celda en la que comienzan los importes.
4. Clic en “Cargar Nuevo Importe Temporal”.



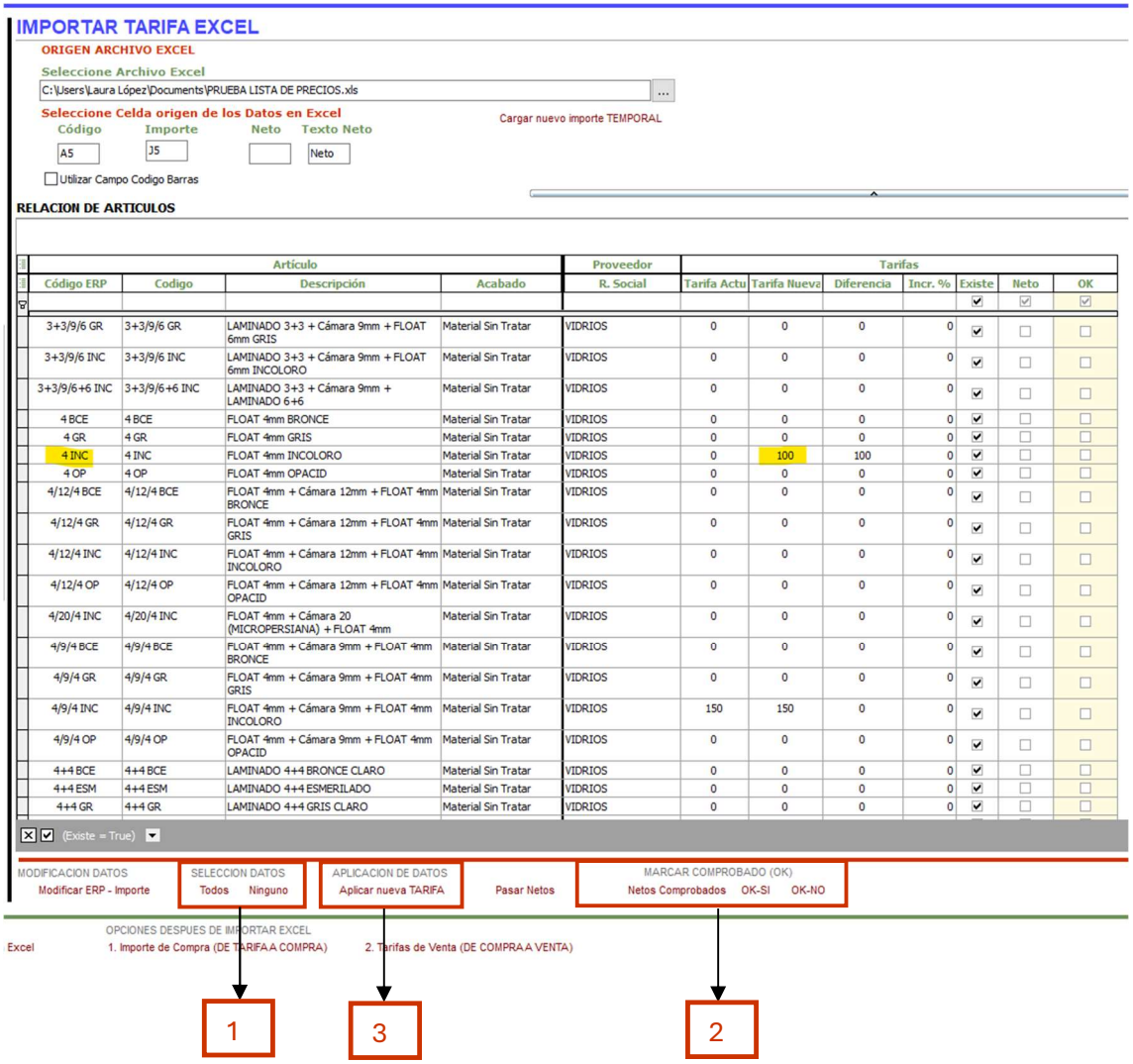
Luego ir a la tabla dónde aparece el listado de artículos y en la columna EXISTE desplegar el menú y seleccionar la opción TRUE.



Al hacerlo nos muestra exactamente el mismo listado que se importó en el Excel.

En el ejemplo se había modificado el artículo 4 INC, veremos en la columna TARIFA NUEVA el precio del Excel, en la columna TARIFA ACTUAL el precio que tiene cargado actualmente el programa, y en DIFERENCIA la diferencia entre los 2 valores.

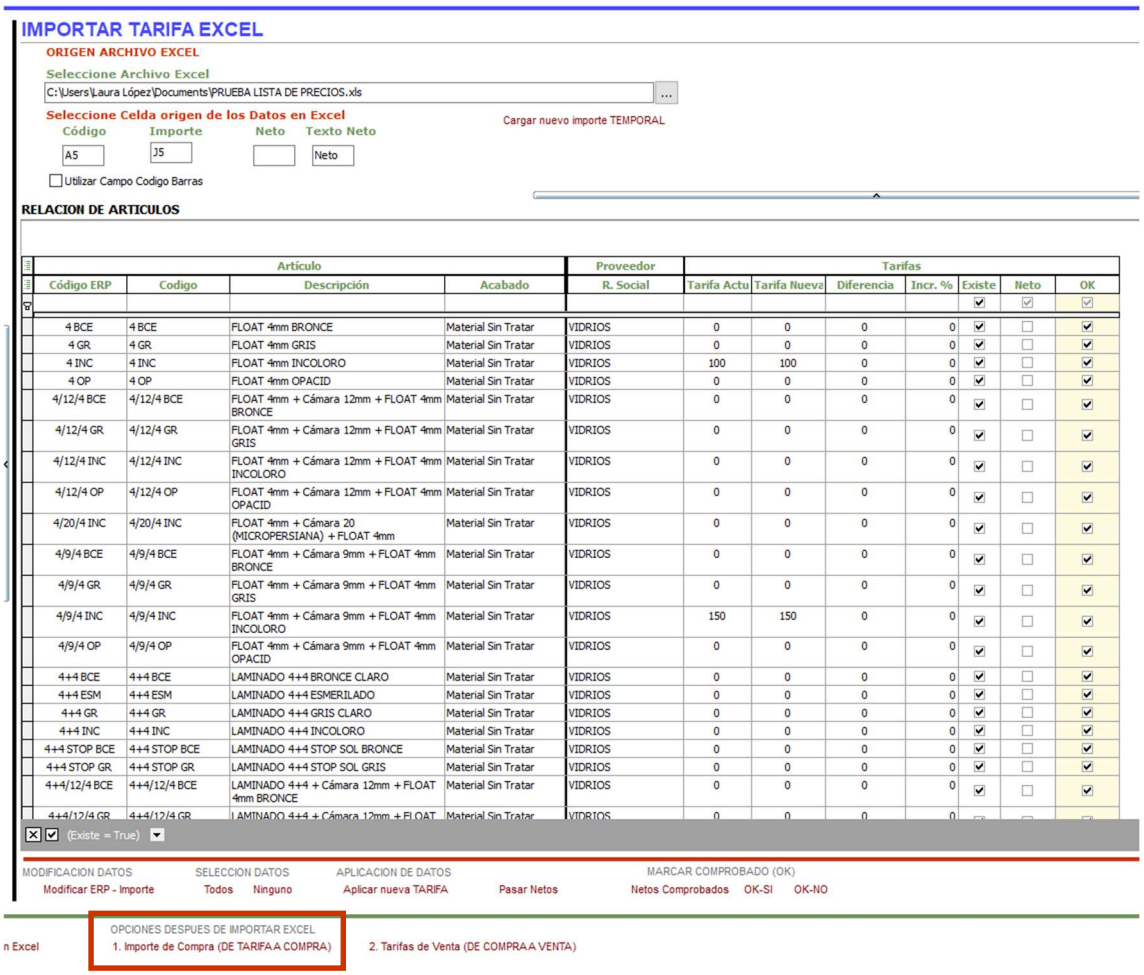
1. Ir a SELECCIÓN DATOS y hacer clic en TODOS
2. Ir a MARCAR COMPROBADO y hacer clic en OK-SI
3. 3 Ir a APLICACIÓN DE DATOS y hacer clic en APLICAR NUEVA TARIFA



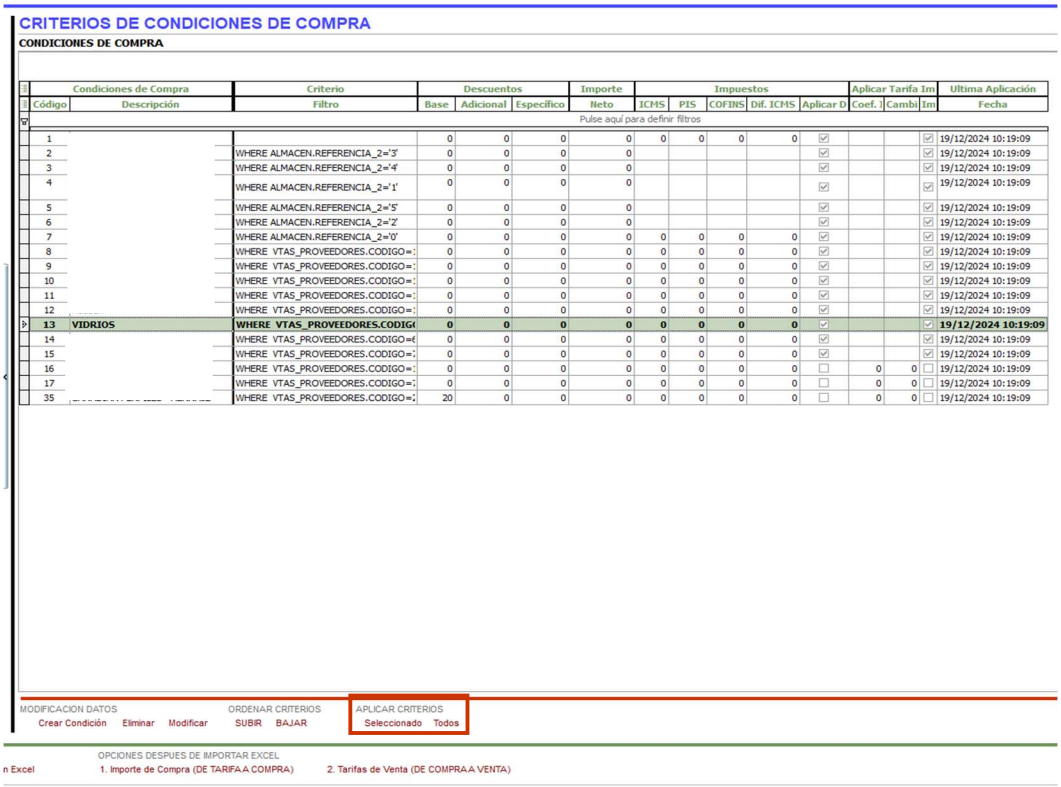
Ahora veremos que la TARIFA ACTUAL y la TARIFA NUEVA coinciden



Ir a la sección OPCIONES DESPUES DE IMPORTAR EXCEL y hacer clic en el paso 1 Importe de Compra



En esta pantalla seleccionar al proveedor que se le están modificando los precios y hacer clic en APLICAR CRITERIOS – SELECCIONADO



Por último ir al paso 2 TARIFAS DE VENTA y hacer clic en la opción APLICAR CRITERIOS – TODOS y con esto se concluye la carga de los precios.

